



REACTIVACIÓ BADALONA - BCIN

# DECLARACIÓ AMBIENTAL

GENER-DESEMBRE 2006



Fotografia: Francesc Zamora

## INTRODUCCIÓ

REACTIVACIÓ BADALONA, S.A. és una societat amb capital provinent de l'Ajuntament de Badalona. Gestiona el Badalona Centre Internacional de Negocis, BCIN, des de la seva creació l'any 1995. Els seus tres eixos d'actuacions són:

### Centre d'empreses



Lloguer de petites oficines amb la prestació de serveis inclosos: neteja, mobiliari, telefonia, llum i climatització. El centre ofereix altres serveis com el fax centralitzat, fotocòpies, lloguer addicional de sales de reunió i cafeteria-restaurant, entre d'altres.

### Centre de convencions



Lloguer de sales per a la celebració de reunions, convencions, congressos, així com al lloguer d'altres serveis necessaris per a la celebració dels actes, com tècnic de so, audiovisuals diversos, càterring, hostesses, flors, entre d'altres.



## Promoció econòmica



El BCIN té encarregades diverses activitats de Promoció Econòmica de la ciutat, com la celebració de jornades d'interès per a col·lectius industrials o empresarials de la ciutat, l'actualització de bases de dades d'empreses del Barcelonès-Nord, promoció exterior de les empreses i de la ciutat, entre d'altres

L'any 2003 l'equip de Reactivació Badalona-BCIN va començar la implantació d'un sistema de qualitat i gestió ambiental, per a que totes les activitats del centre complissin amb els paràmetres de qualitat i respecte a l'entorn de les normes ISO 9001, ISO 14001 i el reglament EMAS, convertint-se així en el primer Centre de Convencions de Catalunya que va apostar per una millora continua del seu compromís ambiental en el marc d'aquestes directives.

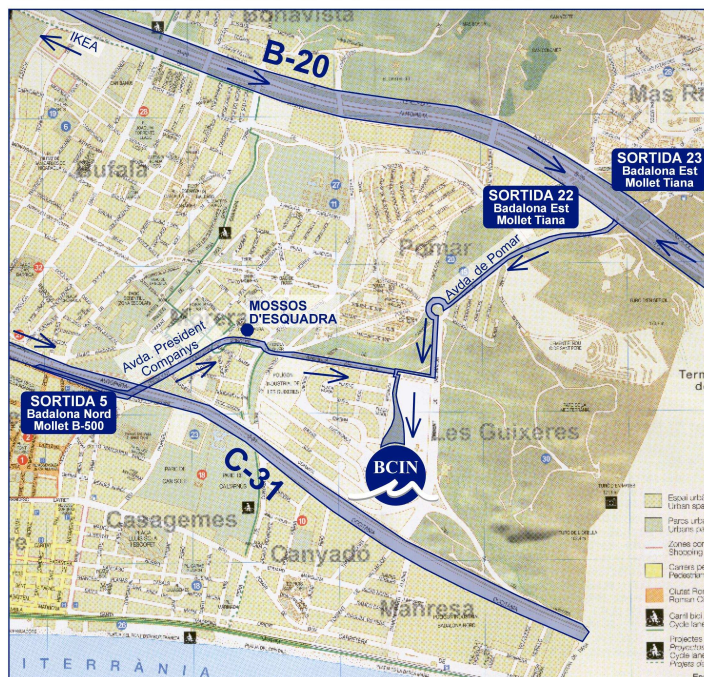
Des d'aleshores i en el marc d'aquest Sistema de Gestió de la Qualitat i el Medi Ambient, la Direcció i el personal de Reactivació Badalona treballem dia a dia per que els serveis que oferim a la ciutat i als nostres clients siguin el màxim d'eficaços i alhora respectuosos amb el nostre entorn.

Els principis establerts en la nostra política de qualitat i medi ambient són el marc de referència pel nostre personal intern i d'altres col·laboradors. Per tal d'aconseguir-ho, formem els nostres empleats en aquestes àrees i demanem la seva ajuda, informem els clients d'oficines i del centre de convencions i demanem la seva col·laboració i procurem que els nostres proveïdors respectin els nostres compromisos ambientals i de qualitat.

Mitjançant els nostres plans i objectius anuals, intentem millorar i anar avançant en el nostre compromís ambiental.

## PRESENTACIÓ

### COM ARRIBAR AL BCIN?



vista des de  
la B-20

vista des de  
la C-31



El Badalona Centre Internacional de Negocis es troba al barri de Pomar de Badalona. La zona que l'envolta és el polígon industrial de Les Guixeres. Està ben comunicat amb l'àrea metropolitana gràcies a la proximitat de la C-31 i la B-20. Els autobusos urbans B-25 i 4 tenen parada a l'entrada del polígon.

### Les principals dades:

Nom: Reactivació Badalona, SA (Badalona Centre Internacional de Negocis)	
Adreça: C/ Marcus Porcius, 1 (P.I. Les Guixeres)	
NIF: A-58184748	
Població: Badalona	Comarca: Barcelonès
Codi Postal: 08915	
Tel: 93 464 80 00	Fax: 93 464 80 20 – 93 464 80 23
c/e: <a href="mailto:bcin@bcin.org">bcin@bcin.org</a>	Web: <a href="http://www.bcin.org">http://www.bcin.org</a>
Representant:	
José Miguel Ruiz	Gerent
Persones de contacte:	
Josep Masclans Olga Saldaña	Comitè de Qualitat i Medi Ambient



## **ABAST**

El Sistema de Gestió Ambiental establert per Reactivació Badalona, SA és d'aplicació a totes les activitats que es porten a terme al Badalona Centre Internacional de Negocis (BCIN), contemplant:

- Gestió d'actes
- Gestió d'oficines
- Promoció econòmica

Així com totes les activitats de suport que hi estan relacionades.

## **ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS**

### **Gestió d'actes**

El BCIN lloga les seves sales per a la celebració de reunions, congressos, convencions i subcontracta altres serveis necessaris per a la celebració dels actes. S'han definit els passos a seguir des de la confecció del pressupost fins a la facturació final de l'acte en el Procediment per la preparació i gestió d'actes (P-11). Per a la celebració dels actes el BCIN disposa de vuit sales de diferents capacitats i tres halls.

### **Gestió d'oficines**

El BCIN lloga oficines (entre 15 i 44 m<sup>2</sup>) amb la prestació de serveis inclosos: neteja, mobiliari, telefonia, llum i climatització. El centre ofereix altres serveis com el fax centralitzat, fotocòpies, lloguer addicional de sales de reunió i cafeteria-restaurant, entre d'altres.

La sistemàtica a seguir pel lloguer d'una oficina està reflectida en el Procediment per al lloguer d'oficines (P-12).

### **Promoció econòmica**

Les activitats realitzades pel servei de promoció econòmica del BCIN inclouen el servei d'informació a empreses (bases de dades i venda de llistats; organització de seminaris i jornades), programes de dinamització territorial i promoció exterior de les empreses de la ciutat (difusió del programa BCD i participació en xarxes d'abast internacional). Aquestes activitats es recullen en el procediment de promoció econòmica (P-13).





Per portar a terme les activitats esmentades, el BCIN disposa de 4200 m<sup>2</sup> distribuïts en 5 plantes i de les següents instal·lacions / emplaçaments:

### Oficines / espais comuns



Les oficines estan distribuïdes en 4 plantes. Són mòduls petits de 15,7 m<sup>2</sup> o de 22 m<sup>2</sup>, i en alguns casos hi ha oficines amb dos mòduls, tres i un cas únic amb quatre mòduls.

### Actes (convencions, càtering, office):



Hi ha 11 espais en total entre halls i sales d'actes, de diferents mides, des de 24 m<sup>2</sup> (Sala Albert Ferrer) a 372 m<sup>2</sup> el més gran (Hall Europa). Tots aquests espais estan sobretot a la planta -1, però també a les plantes 0 i 1.

### Cafeteria:



Dóna servei de dilluns a divendres de 8 a 17 hores aproximadament, tant al personal de les oficines com al personal dels actes. S'ofereixen esmorzars i dinars.



### Jardineria:



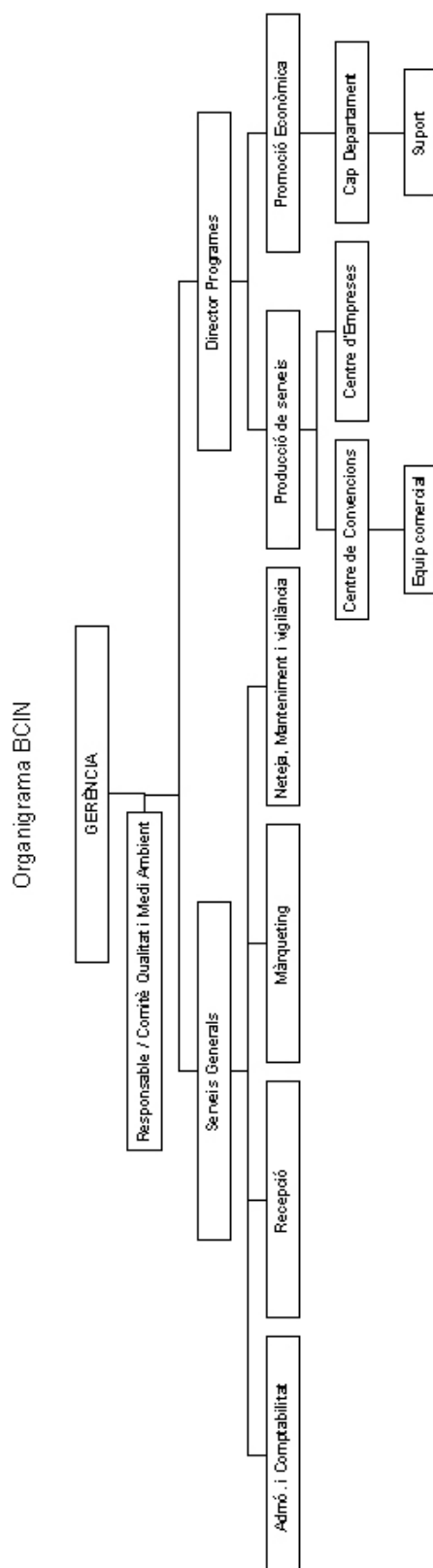
La gespa de l'entrada principal requereix reg diari per aspersió. Els testos de ferro colat i les buganvillies del muret de la façana a mar es reguen per gota a gota. Els triangles de l'aparcament i els arbres de l'aparcament es reguen esporàdicament. Plantes BADA és l'empresa especialitzada que en fa el manteniment.

### Sala màquines:



Aquest espai és extern al centre, situat en un edifici annex. Conté les màquines per a la climatització de l'edifici, així com els dipòsits amb filtres depuradors per al tractament de les aigües residuals, entre d'altres. Actualment aquests dipòsits no funcionen perquè les aigües residuals s'aboquen directament al clavegueram de la ciutat. No s'hi treballa regularment dins, només s'hi accedeix una estona diàriament per engegar màquines o per comprovar possibles problemes.

## ORGANIGRAMA







## POLÍTICA DE QUALITAT I MEDI AMBIENT

### COMPROMÍS DE LA DIRECCIÓ

La Direcció de Reactivació Badalona té com a objectiu que els serveis que ofereix tant als diferents agents econòmics i socials de la ciutat en general, a través del servei de promoció econòmica de la ciutat, com als clients dels serveis de convencions i de centre d'empreses, responguin a les expectatives d'aquests col·lectius així com del govern de la ciutat que li ha encomanat aquestes tasques.

Per l'assoliment d'aquest objectiu amb la màxima eficàcia operativa i alhora mantenint un màxim respecte per tot l'entorn on està situat el Badalona Centre Internacional de Negocis, la Direcció de Reactivació Badalona pren el compromís d'impulsar i recolzar la implantació del Sistema de Gestió de la Qualitat i el Medi Ambient.

Els principis que s'estableixen en aquesta política de qualitat i medi ambient han de ser el marc de referència per al nostre personal intern i altres col·laboradors a fi de satisfer les expectatives de tots els nostres grups d'interès.

### MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

El compromís de la direcció de Reactivació Badalona davant d'aquests grups d'interès i de tota la ciutat per a implementar aquestes polítiques comença per la definició de la nostra *missió*, la nostra *visió* de la companyia i els nostres *valors* empresarials.

#### Missió

. *Prestar serveis adreçats a la promoció, recolzament i participació en el foment d'activitats econòmiques i socials que contribueixin al desenvolupament de l'entorn socioeconòmic de Badalona dins el marc d'un desenvolupament sostenible, potenciant iniciatives generadores de riquesa i ocupació i respecte per l'entorn.*

. *Gestionar el centre d'equipaments i serveis Badalona Centre Internacional de Negocis-BCIN adscrit per l'ajuntament a la Societat, d'acord amb els objectius continguts en la memòria de les previsions anuals d'ingressos i despeses de la Societat que aprova cada any el Plenari de l'Ajuntament. Particularment, gestionar i créixer el Centre de Convencions i el Centre de Serveis a les Empreses del BCIN.*

. *Assolir el ple desenvolupament del projecte del BCIN com a centre articulador i catalitzador de l'activitat econòmica de la ciutat, la qual cosa suposa l'edificació pendent de la resta de l'edifici que al seu torn permetrà assolir una massa crítica d'empreses de serveis i disposar d'espais per a activitats complementàries d'interès públic.*

. *Organitzar i promoure actes, programes, estudis, campanyes de promoció, serveis d'assessorament i informació i altres accions que contribueixin al desenvolupament socioeconòmic de la ciutat. Elaborar plans de viabilitat i reconversió dels sectors econòmics de la ciutat per a ser incorporats al Pla de Govern de la ciutat.*

. *Dur a terme les encomenes concretes que li ha assignat el govern de la ciutat, com la representació en les xarxes ACTE i SÉSAME de ciutats.*

#### Visió

- *Ser un centre de referència i el principal motor per a les activitats econòmiques de la ciutat, aglutinant, catalitzant i promovent iniciatives, tant en la vessant empresarial com social.*



. Ser un *referent*, també, per al *govern municipal* així com per a tots els representants de la ciutat, promovent estudis, aportant noves propostes i preparant i gestionant plans per al progrés econòmic de la ciutat.

### **Valors**

. La *vocació de servei* envers les necessitats dels nostres clients i dels col·lectius socioeconòmics prioritzats en la memòria de les previsions anuals d'ingressos i despeses de la Societat, ens ha de portar en cada cas a oferir els serveis més adequats que resolguin les necessitats i satisfacin les expectatives d'aquests clients i col·lectius.

. Ens proposem assolir la *màxima eficiència econòmica i social dels nostres serveis*, entesa com oferir el màxim servei a la ciutat i clients amb els recursos suficients i personal necessari, tot garantint l'òptima conservació i estat de funcionament de l'edifici i equipaments del BCIN, l'explotació del qual ens ha estat encomanada pel govern de la ciutat.

. El principi de *subsidiarietat*, entès com la prioritització i foment d'iniciatives necessàries per al desenvolupament econòmic social de la ciutat, però insuficientment impulsades pels agents privats.

. El *treball en equip* entès com la corresponsabilitat de cada treballador en totes i cadascuna de les tasques de la societat, el compromís de compartir al màxim iniciatives, propostes de millora i noves propostes, informació i coneixements a tots els nivells; i raonar i discutir constructivament les decisions. Sobre aquesta base la direcció assumeix el compromís de decidir, establir i aplicar directrius clares i conegudes que motivin la participació de tot l'equip.

. La *sensibilització* del nostre personal i els nostres clients i usuaris en quant a les repercussions ambientals de les nostres activitats.

. La *imparcialitat i independència* en els nostres treballs formen part de la nostra cultura d'empresa.

### **PRINCIPIS**

L'assoliment d'aquests valors, missió i visió que s'ha proposat la Societat exigeix definir un Sistema de Gestió de Qualitat i Medi Ambient que pren com a fonament els següents principis més rellevants:

#### **1 Orientació de la nostra empresa cap el servei al ciutadà.**

La comprensió de les necessitats i expectatives presents i futures dels clients i grups d'interès han de ser el fonament per l'establiment dels nostres serveis i productes a fi de satisfer les seves necessitats i esforçar-nos a sobrepassar les seves expectatives.

#### **2 Una dialèctica eficaç entre el lideratge de la direcció i el treball en equip.**

Creant i mantenint l'ambient intern de comunicació, motivació, incentius professionals i participació, conformant un treball en equip tal com hem definit en els valors de la nostra empresa: la corresponsabilitat de cada treballador en totes i cadascuna de les tasques de la societat, el compromís de compartir al màxim iniciatives, propostes de millora i noves propostes, informació i coneixements a tots els nivells; i raonar i discutir constructivament les decisions. Sobre aquesta base la direcció assumeix el compromís de decidir, establir i aplicar directrius clares i conegudes que motivin la participació de tot l'equip.

#### **3 Organització per processos**

La gestió de les activitats i els recursos en forma de procés ens permetrà d'establir de forma clara i inequívoca les responsabilitats, les interaccions, i els aspectes clau en totes les nostres activitats, alhora que disposar de resultats millorats, consistents i mesurables. Aquest seguiment i mesura dels resultats clau ens donarà les bases per a la millora contínua de les mateixes.



#### **4 Reflexió crítica per a una millora contínua**

La reflexió crítica en equip sobre la marxa de l'empresa, l'examen de noves oportunitats de servei i negoci, l'anàlisi del treball de la competència, el millor ús del nostre potencial humà i de recursos i la consideració de les iniciatives i valoracions dels nostres clients han de permetre la millora contínua dels serveis i del rendiment de la societat.

#### **5 Disponibilitat de recursos**

Assignar els mitjans humans i materials necessaris per assegurar la qualitat en els nostres serveis i alhora garantir el màxim aprofitament dels recursos naturals i el control dels consums, la minimització i correcta gestió dels residus i en general la prevenció i minimització dels efectes ambientals que generem sobre el nostre entorn.

#### **6 Compliment dels requisits legals**

Assegurar el compliment de les disposicions legislatives que sigui d'aplicació pel caràcter de les nostres activitats.

Aprobat per la Direcció a Badalona, 20 de març del 2003



## DESCRIPCIÓ DEL SGA

Reactivació Badalona, SA va començar els treballs de definició, desenvolupament i implantació del Sistema de Gestió Ambiental amb la realització d'una avaluació ambiental inicial, duta a terme el primer trimestre del 2003. L'any 2004 es va auditar tot el sistema, el qual integra qualitat i medi ambient.

Fa, doncs, tres anys que Rectivació Badalona es regeix per aquest sistema que contempla el següent marc normatiu:

- Norma UNE-EN ISO 9001/2000
- Norma UNE-EN ISO 14001/2004
- Reglament (CE) nº 761/2001 del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de març del 2001. Aquest reglament permet que les organitzacions s'adhereixin amb caràcter voluntari a un sistema comunitari de gestió i auditoria ambientals (EMAS)

Les normatives i reglament esmentats s'han reflectit en la següent documentació:

Avaluació ambiental inicial  
Política de qualitat i medi ambient de l'empresa  
Pla anual de qualitat i medi ambient  
Documentació del SGA:  
Manual del sistema de gestió de la qualitat i el medi ambient  
    Procediments  
    Instruccions  
    Documents i registres  
Auditories  
Declaració ambiental

El màxim responsable del Sistema de Gestió de la Qualitat i el Medi Ambient és el Gerent. La gestió pràctica del mateix, pel que fa a control documental, registres i seguiment del programa i indicadors es realitza des del Comitè de Qualitat i Medi Ambient.

## ASPECTES AMBIENTALS

S'han avaluat segons la metodologia descrita en el corresponent procediment per tal de determinar quins són significatius i així poder donar prioritat a actuacions encaminades cap al control i minimització d'aquests aspectes.

Les activitats, tan directes com indirectes, del BCIN no han canviat, per tant els aspectes ambientals que cal considerar continuen essent els mateixos. Els criteris d'avaluació utilitzats tampoc no han variat.

Sí que hem modificat arrel de l'Auditoria externa de juliol de 2006, el Procediment d'Avaluació d'aspectes P06 i el Quadre d'avaluació DOC-06-01, indicant quins aspectes són directes i quins indirectes.

A continuació es fa una relació dels aspectes ambientals significatius detectats i d'altres aspectes que han deixat de ser-ho però que continuem considerant importants:



### **Generació d'aigües residuals sanitàries i domèstiques**

Es tracta d'un aspecte directe. La generació d'aigües residuals continua essent un dels aspectes ambientals considerats com a més significatius. Els valors dels criteris són de difícil variació, ja que s'està fent la millor gestió possible (abocament per tractament), la freqüència no es pot variar i la quantitat relativa també és un factor fix. Per tant, l'acció a prendre és disminuir el consum d'aigua que revertirà, en la mateixa proporció, en una disminució de les aigües residuals.

### **Generació de residus especials**

Es tracta d'un aspecte directe. Dins d'aquest apartat s'inclouen els residus de piles, bateries, fluorescents i bombetes, aerosols i tòners. Actualment es gestionen portant-los a la deixalleria municipal. Els tòners els recull una empresa especialitzada per tal de reciclar-los o reomplir-los.

Pel que fa al monoclorodifluorometà (R22) amb risc de fuga en les instal·lacions de refrigeració, és gestionat per l'empresa que en fa el manteniment, Clima Roca York.

### **Generació de residus d'envasos de plàstic i llaunes**

Es tracta d'un aspecte directe. Ha deixat de ser un residu significatiu ja que s'apliquen les millors tècniques disponibles. De tota manera, és un dels residus importants en volum.

El servei de recollida municipal és l'encarregat del transport i la gestió.

### **Generació de vidre**

És un aspecte directe. No es considera com a residu significatiu. Es recull, com la resta de residus, de manera selectiva.

El servei de recollida municipal és l'encarregat del transport i la gestió.

### **Generació de paper**

És tracta d'un aspecte tant directe com indirecte. Tot i no ser significatiu, és un dels residus més importants degut al volum que en genera l'activitat de les oficines ubicades al BCIN i l'activitat del propi BCIN. Es tracta, doncs, d'un residu que podríem considerar d'aspecte directe i indirecte segons la seva procedència.

El servei de recollida municipal és l'encarregat del transport i la gestió.

### **Generació de brossa general - Rebuig**

És un aspecte directe que continua essent significatiu degut a que es genera una gran quantitat d'aquest tipus de residus. La reducció d'aquest tipus de residu ha d'estar marcada per un augment de la recollida selectiva.

La destinació de la brossa general és l'abocador de Vacarisses. El transportista és HERA-SEGASA, SL (T-1352).

### **Consum d'aigua**

Continuem considerant significatiu el consum d'aigua, ja que és primordial portar un control del mateix. Segons l'origen del consum, es considera un aspecte directe o indirecte. Tant el consum d'aigua sanitària com de reg es consideren aspectes directes. Pel que fa al consum d'aigües domèstiques (cafeteria i office), es considera un aspecte indirecte.





Al maig de 2006 van començar les lectures dels comptadors sectoritzats (reg, cafeteria i office) que ens han de permetre veure quines activitats del BCIN impliquen més consum d'aigua i poder així aplicar mesures més efectives per a la seva reducció.

### Consum energia elèctrica

Aspecte directe. Es continuen aplicant mesures per a reduir-ne el consum.

### Consum de gas butà

Tal com es va explicar en la declaració de l'any passat, tot i que aquest aspecte continua tenint un valor de 5 en el càlcul de significativitat, és a dir, està en el valor límit, no és un dels aspectes més importants a tenir en compte.

Bàsicament, aquest valor és degut a que no es porten a terme cap tipus de mesura per tal de reduir aquest consum. No obstant, la quantitat que se n'utilitza a l'any és molt baixa.

Aquest aspecte és indirecte, ja que no depèn del BCIN, sinó de l'empresa que porta la cafeteria.

S'ha previst una revisió del DOC-06-01 sobre *Identificació i avaluació dels aspectes ambientals* per tal de determinar la significativitat en base a comparatives amb anys anteriors.

## OBJECTIUS I PROGRAMA DE GESTIÓ AMBIENTAL

Els objectius ambientals de l'any 2006 van ser:

- 1.- Reducció de despesa elèctrica.
- 2.- Reducció del consum d'aigua.
- 3.- Augmentar la compra verda.
- 4.- Millorar la separació de residus.
- 5.- Millorar la comunicació d'actuacions ambientals al client d'actes i en general.

Avaluació del compliment dels objectius:

Objectiu	Assoliment	Fites/Accions	Anàlisi
1.- Reducció de la despesa elèctrica	No s'ha aconseguit. La despesa elèctrica ha crescut tot i aplicar plans d'estalvi. L'augment, però, no ha estat gaire elevat, un 2,6 %.	1.- Elaborar un protocol d'encesa i parada de la climatització i dels llums per a estalvi energètic i anàlisi per a què la climatització es pugui controlar des de la recepció	Estem elaborant el protocol d'encesa i apagada de llums per a la recepció. Esperem que això unificarà criteris.
		2.- Instal·lar interruptors de durada fixa als lavabos	Aquesta fita passa a l'any 2007.
2.- Reducció del consum d'aigua	Hi ha hagut un descens notable en el consum d'aigua. S'ha baixat el consum en un 34,68 €.	1.- Lectura i anàlisi dels comptadors sectoritzats	Tenim lectures de maig i d'octubre fins desembre. Aquest buit ha estat degut a una baixa laboral. Continarem les lectures l'any 2007.
		2.- Estudiar viabilitat de substituir la gespa per un tipus que consumeixi menys aigua	S'ha desestimat el canvi de la gespa de l'entrada per altre tipus d'ajardinament amb menor consum d'aigua degut a la importància que donem a l'entrada a nivell d'imatge del BCIN.

3.- Augmentar la compra verda.	Es prioritza la compra verda.	1.- Estudiar nous productes i proveïdors	Es continuen buscant nous proveïdors. Costa de trobar productes "verds" en els nostres proveïdors habituals.
4.- Millorar la separació de residus	La baixada en la recollida de rebuig ens indica que aquest objectiu ha estat assolit.	1.- Passar el powerpoint sobre millores ambientals a les oficines. 2.- Neteja soterrani i buidatge de màquines exterior.	Es va passar el powerpoint al febrer.  S'ha fet neteja a fons del soterrani com de la sala de màquines exterior gestionant correctament els residus.
5.- Millorar la comunicació d'actuacions ambientals al client d'actes i en general	Continuem intentant millorar la comunicació amb els nostres clients i públic en general. La proximitat amb els clients d'oficines ens permet de fer un seguiment més proper.	1.- Enganxar logos ISO i EMAS a l'entrada  2.- Fer rètols per a faristols on declarem que som mediamb. correctes o altre mesura col.lectiva  3.- Edició periòdica d'Ecoespai al taulell d'anuncis davant bar  4.- Incorporar als pressupostos un peu de pàgina amb l'afegit "EL BCIN té cura del Medi Ambient, us preguem la vostra col.laboració"  5.- Fer una sessió de forma periòdica (anualment) amb el personal del BCIN per explicar objectius ISO i EMAS	Ja ha estat fet.  Ja apareix als faristols la frase fent saber als usuaris del centre que tenim cura del medi ambient.  Periòdicament es penja un cartell al taulell d'anuncis del costat de la cafeteria amb consells ambientals. L'anomenem l'Ecoespai.  Pendent. En els pressupostos actuals tenim pendent d'incloure un peu de pàgina que informa que el BCIN té cura del mediambient i demana la col.laboració dels usuaris. Ho passem al 2007.  Tenim pendent mantenir una reunió amb tot el personal conjuntament per tal d'informar-los de manera "formal" respecte dels objectius i temes referits a l'ISO/EMAS. Ho passem a 2007.

## EVOLUCIÓ DEL COMPORTAMENT AMBIENTAL

Per analitzar l'evolució del comportament ambiental en la gestió del BCIN s'han utilitzat les eines definides en el Sistema de Gestió Ambiental.

Amb la finalitat de poder realitzar un seguiment dels diferents aspectes implicats en la gestió ambiental, s'ha definit un quadre d'indicadors, on es reflecteixen les dades que posteriorment s'utilitzen per a l'anàlisi del sistema.

En aquest quadre d'indicadors, s'estableix un valor objectiu per tal d'assolir-lo a final d'any, i se'n realitza un seguiment semestral.

A continuació s'evidencien aquells punts d'interès en els que es posa de manifest la millora ambiental en el BCIN per a les activitats incloses dins el Sistema de Gestió Ambiental:

### Generació de residus especials

La recollida de tòners ha sigut inferior que el any 2005. Se n'han fet dues recollides enlloc de tres i s'han recollit 20 kg enlloc de 25 kg. Això pot ser degut a que els tòners són un residu valoritzable i que pot donar benefici econòmic a les empreses. Probablement les empreses prefereixen vendre'ls directament i quedar-se així amb el benefici que això suposa.



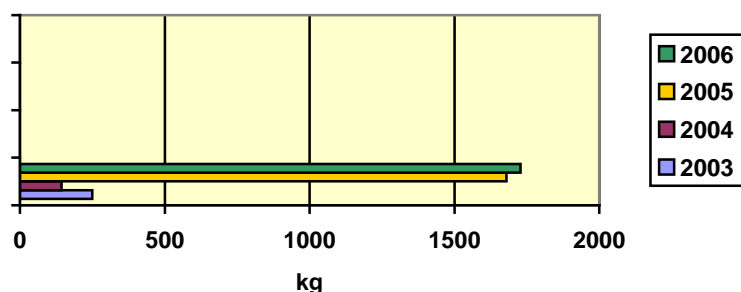
Pel que fa a les piles, s'han recollit 13 kg. Aquest és un dels residus sobre els quals, pensem, els clients estan més concienciats.

Es va fer una recollida important de fluorescents ja que es van canviar tots els fluorescents de les oficines del centre. La recollida i entrega a gestor la va fer l'empresa Containers Moya.

### Recollida d'envasos

Segons dades del Servei municipal, encarregat de la recollida dels envasos, l'any 2006 es van recollir **1728 kg**. Hi ha, doncs, un lleuger augment respecte el 2005, any en què es van recollir 1680 kg.

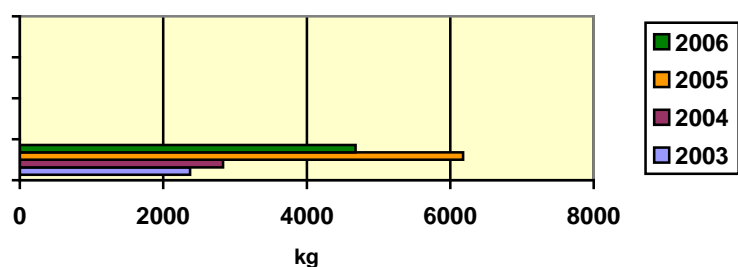
Recollida envasos plàstic 2003-2006



### Recollida de vidre

Pel que fa al vidre, les dades que ens dona el servei de recollida municipal indiquen que n'ha baixat la recollida. S'han recollit **4680 kg** enfront dels 6180 kg de l'any 2005. El número d'actes al 2006 va augmentar en 36, però va disminuir el número de convencions i congressos (33 al 2005 enfront de 22 al 2006). Pot ser que aquest sigui el motiu de la baixada de recollida en el vidre, ja que és en aquest tipus d'acte on es produeix més vidre (càtering).

Recollida vidre 2003-2006



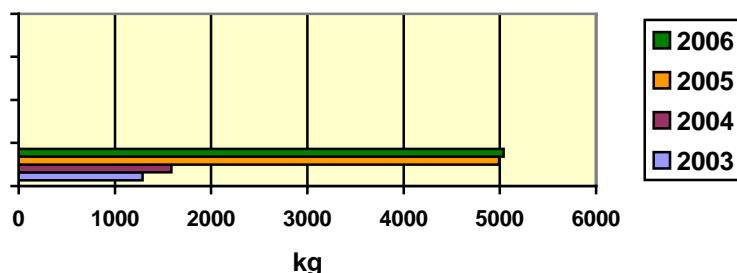
### Consum i recollida de paper i cartó

Continuem promovent un ús responsable (fotocòpies i impressions a doble cara, reutilització del paper per fer esborranys, etc) i la recollida selectiva. Les oficines disposen de petits contenidors de paper a les seves oficines. A més dels 7 contenidors mitjans distribuïts a totes les plantes.

Continua pujant la recollida de paper i cartó tot i que de manera molt minça. L'any 2006 s'han recollit **5040 kg**, **48 kg més** que l'any 2005.

Un altre indicador positiu ha estat el menor consum de paper A-4. L'any 2005 vam demanar un total de 65 caixes (amb 5 paquets de 500 folis cadascuna) i l'any 2006 hem demanat 55 caixes. **S'han estalviat, doncs, 25000 fulls.**

**Recollida paper-cartó 2003-2006**

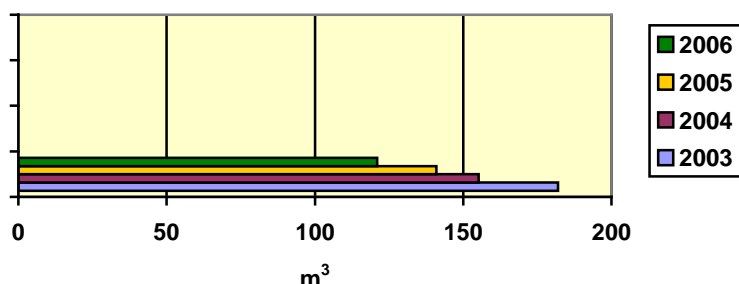


### Recollida de brossa – Rebuig

La reducció en la generació d'aquest tipus de residus ve donada per l'augment de recollida selectiva, que s'ha portat a terme tant pel que fa a l'acondicionament de l'edifici com també a la sensibilització dels usuaris. S'ha passat de 182 m<sup>3</sup> recollits l'any 2003 a **121 m<sup>3</sup>** recollits aquest any.

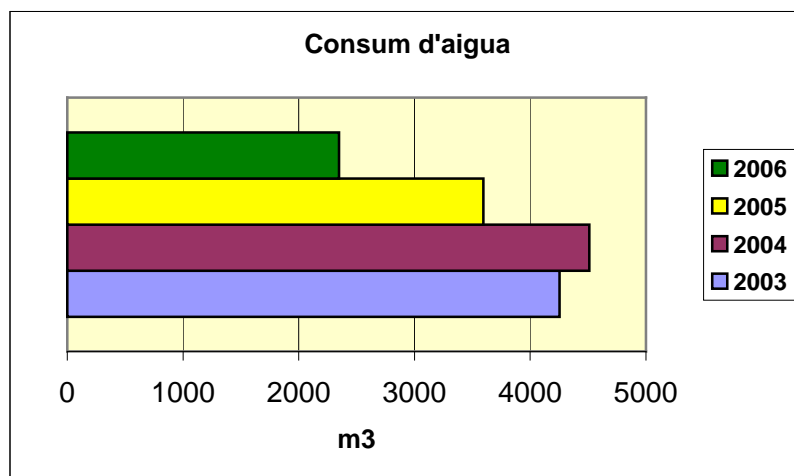
S'ha analitzat un possible canvi de transportista-gestor de la brossa, Containers BCN, per tal de facilitar la recollida amb 1 únic contenidor amb més capacitat, estalviant temps de recollida i guanyant imatge exterior del centre. Ho hem desestimant ja que hem comprovat que en el nou contenidor (molt gran, metàl·lic i de color vermell) s'han abocat capsers grans de cartró, algun element electrònic, etc. El fet de ser un gran contenidor de boca ampla fa més senzill abocar-hi residus que caldria abocar en els contenidors de reciclatge.

**Recollida de brossa 2003-2006**



### Consum d'aigua

El consum del 2006 ha estat de **2349 m<sup>3</sup>** respecte als 3596 m<sup>3</sup> de l'any anterior. Hi ha hagut, doncs, una disminució de consum del 34,68 %. No s'han aplicat mesures de reducció de consum especials. Així, doncs, caldrà veure si durant el 2007 continua aquesta tendència tan marcada a la baixa.



Pel que fa a les lectures dels comptadors sectoritzats, no disposem de dades dels mesos de juny, juliol, agost i setembre, ja que la persona encarregada de verificar que es feien les lectures va estar de baixa. Tenim, doncs, una primera lectura al maig i lectures d'octubre a desembre.

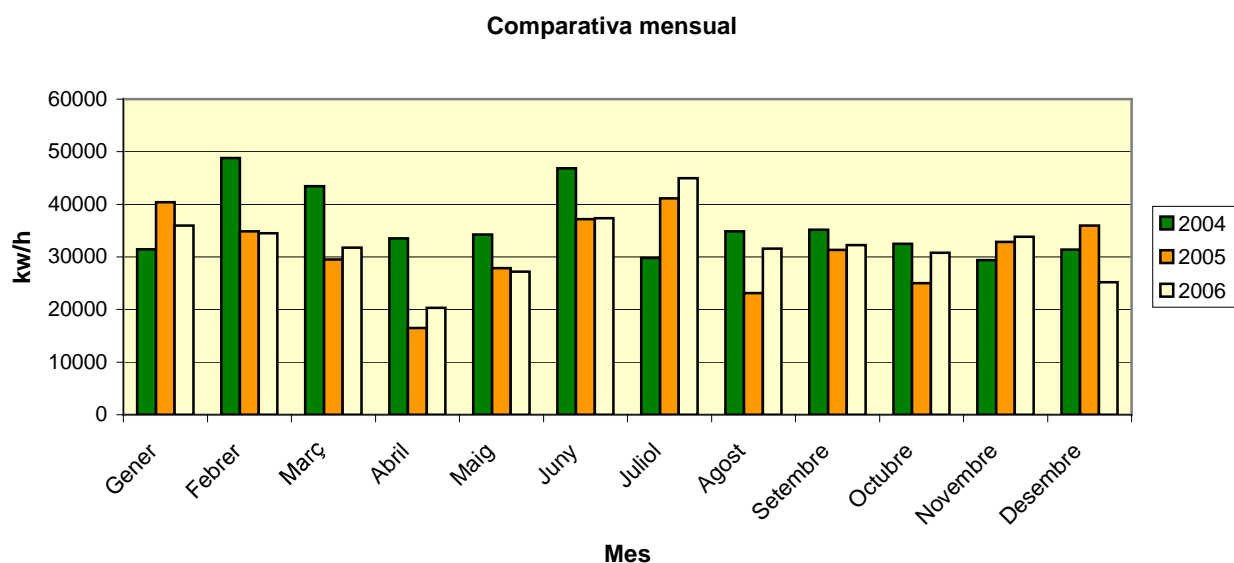
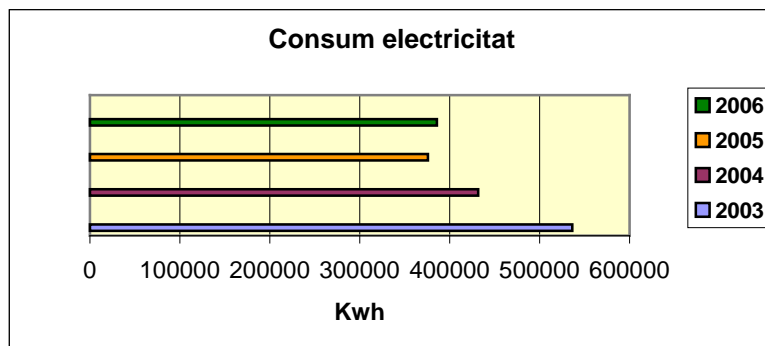
Lectura comptadors d'aigua sectoritzats (m³)				
	Cafeteria	Office	Reg	Total
Maig	16,42	8,80	103,27	128,49
Juny	-	-	-	-
Juliol	-	-	-	-
Agost	-	-	-	-
Setembre	-	-	-	-
Octubre	31,97	15,12	1031,74	1078,33
Novembre	34,66	17,02	1112,45	1164,13
Desembre	37,81	21,27	1180,56	1239,64

Dels consums controlats, el més important correspon al reg. L'any vinent hi haurà un altre control de consum corresponent a la nova zona de jardineria. S'ha optat per plantes mediterrànies que requeriran poc reg (xerojardineria). El reg es farà gota a gota.

### Consum elèctric

El consum d'energia elèctrica s'ha incrementat en un 2,6 % durant l'any 2006. L'any 2005 va ser l'any amb un consum més baix. El consum del 2006 ha estat de **385.620 Kwh** en front dels 375.830 Kwh del 2005. A continuació es pot veure la gràfica comparativa dels anys 2003 a 2006.





De la comparativa mensual, podem extreure que hi ha hagut un increment significatiu el mes d'agost i el mes d'octubre que pot ser degut a un estiu i inici de tardor especialment calurosos. El mes de desembre, en canvi, el consum ha estat bastant més baix degut també a un hivern particularment càlid.

Aquest any 2006 s'han substituït els fluorescents convencionals de totes les oficines del Centre d'empreses per fluorescents reciclables (sense mica) i no tòxics (no tenen mercuri).

De la mateixa manera, volem destacar que s'ha canviat el sistema de climatització de l'espai Casagemas-Picasso. Pensem que el nou sistema permetrà un important estalvi energètic ja que amb l'antic sistema calia climatitzar la totalitat de l'espai (262 m<sup>2</sup>), en canvi la nova climatització s'engega només en la sala on hi ha l'acte. El control de la climatització és ara de més fàcil accés ja que es troba en cada sala i permet de manera senzilla la graduació de la temperatura, la força de ventilació, etc.

### Comunicació, formació i sensibilització ambiental

El BCIN ha establert una sistemàtica de comunicació tant a nivell intern com extern a l'organització.

S'ha informat a tots els treballadors, tant interns com subcontractats del desenvolupament del Sistema de Gestió Ambiental així com de la política ambiental. Així mateix, s'ha establert una sistemàtica de comunicació amb parts externes interessades.



Les persones responsables del desenvolupament del sistema han rebut formació en Sistemes de Gestió Ambiental per tal de realitzar-ne una correcta implantació i seguiment.

Especialment per als clients d'oficines, es va editar l'any 2004 un tríptic informatiu on s'informava de la recollida selectiva que cal realitzar per cada tipus de residu, així com també s'especificaven pràctiques de gestió ambiental. Al 2006 s'ha fet en powerpoint pensant en l'estalvi de paper i en l'agilitat de temps.

Si es detecten residus inapropiats en els contenidors de reciclatge, es fa un seguiment per tal d'intentar esbrinar-ne la procedència. En cas que es sàpiga la procedència, s'informa l'empresa responsable i se li recorda la importància de fer una bona gestió dels residus.

### **Incidències i accions correctives i preventives**

Durant el període de funcionament del sistema s'han anat detectant una sèrie d'incidències que han estat resoltes amb gran efectivitat.

Actualment hi ha obertes una sèrie d'accions correctives, preventives i de millora, i està previst el seu tancament el més ràpid possible.

### **Grau de compliment de la legislació vigent**

En aquests moment la font d'informació sobre legislació ambiental prové dels diaris oficials, l'Ajuntament de Badalona, la web del departament de medi ambient de la Generalitat, etc. El Comitè de Qualitat i Medi Ambient analitza la informació, determina si és d'aplicació o no al BCIN, i ho registra en la base de dades "Legislació", que el BCIN utilitza específicament per al control del compliment dels requisits legals. Disposem d'un registre sobre Compliment de la legislació.

Actualment estem complint amb tota la legislació que ens aplica.

### **Situacions d'emergència**

El BCIN ha identificat les situacions d'emergència i funcionament anormal que poden tenir lloc al centre i ha establert un Pla d'Emergència per a actuar en cas que tinguin lloc. Així mateix, i sempre que sigui possible, el BCIN portarà a terme aquelles accions destinades a evitar que aquestes situacions puguin tenir lloc. Comptem amb la col.laboració dels tècnics de FREMAP.

Durant el 2006 no s'ha produït cap situació d'emergència.



## VERIFICACIÓ AMBIENTAL. SIGNATURES

Reactivació Badalona SA es compromet a actualitzar anualment una declaració i tres anys després de l'actual a redactar-ne una altra de completa.

### AUTORITZAT PER:

*Data: 12 de febrer de 2007*

*Nom:*

José Miguel Ruiz

*Càrrec:*

Gerent Reactivació Badalona, S.A.

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'José Miguel Ruiz', is positioned to the right of the printed name and title.

### VERIFICAT PER:

*Data:*

*Entitat:*

*Núm. Verificador Ambiental:*